

УТВЕРЖДЕНО

решением Конференции РООСК

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Положение о советниках**

**Региональной общественной организации «Сахалинские корейцы»**

Южно-Сахалинск, 2023 год

Общественная деятельность РООСК многогранна, постоянно взаимодействует с органами власти, представителями общественности и в том числе зарубежными, институтами гражданского общества, с предпринимателями.

В целях эффективной реализации задач, возложенных на РООСК, привлекаются советники.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников Президента РООСК (далее «советник»).

1.2. Советником на общественных началах может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в общественных организациях, коммерческих организациях или органах власти.

1.3. Советник может выполнять свои обязанности, не имея членства в РООСК. Для полноценного участия в деятельности РООСК советник должен стать членом РООСК.

1.4. Советник осуществляет свои функции добровольно и на безвозмездной основе.

1.5. Советник назначается и освобождается от обязанностей Президентом РООСК.

1.6. В случае если советник на Конференции избран членом Правления РООСК, то право единоличного освобождения такого советника от должности Президент РООСК утрачивает. Если по той или иной причине Президент РООСК сочтёт работу советника неудовлетворительной, то советник по ходатайству Президента РООСК освобождается от должности на собрании членов Правления РООСК простым большинством голосов.

1.7. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ и Уставом РООСК.

## **2. Функции советника.**

2.1. Советник принимает участие в помощи, своими в принятии какого-либо решения Президента РООСК, Правления, Конференции.

2.2. По поручению Президента РООСК может проводить переговоры с органами власти, общественными организациями, в деловых событиях, проводимых РООСК.

2.3. Подготовка экспертных заключений, выработка рекомендаций для Конференции, Правления и Президента РООСК

2.4. Оказание методической помощи в деятельности РООСК.

2.5. Выполнение иных поручений Президента РООСК.

## **3. Права и обязанности советника.**

3.1. Советник в праве:

3.1.1. Участвовать в Конференциях РООСК, Правлениях РООСК, по приглашению Президента РООСК на совещаниях, проводимых Президентом РООСК и иных мероприятиях, организуемых РООСК.

3.1.2. Знакомится с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений.

3.1.3. Вносить предложения Президенту РООСК по вопросам деятельности РООСК.

3.1.4. Быть избранным в члены Правления в случае, если он является действующим членом РООСК.

3.2. Советник обязан:

3.2.1. Своевременно выполнять решения Конференции РООСК, решения Правления РООСК, поручения Президента РООСК и поручения Председателя Правления РООСК.

3.2.2. Принимать участие в собраниях членов Правления РООСК и Конференциях РООСК в случае его избрания в члены Правления РООСК.

#### **4. Запреты и ограничения советника.**

##### **4.1. Советники не вправе:**

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в связи с осуществлением функций советника;
- использовать свое положение в личных целях;
- совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб РООСК;
- получать денежные вознаграждения за использование функции советника;
- вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени РООСК.